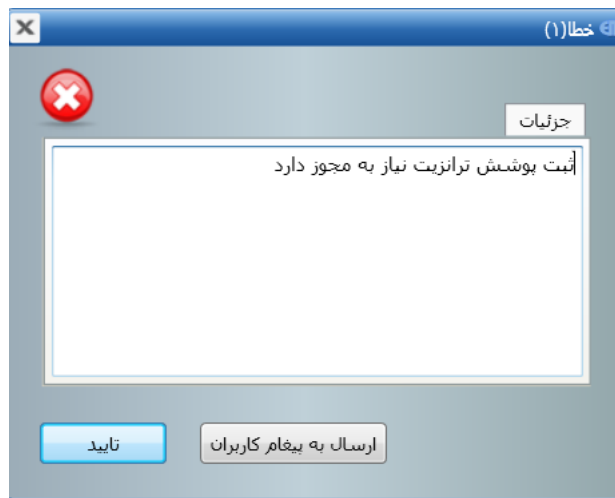


راهنمای ارسال پیام در سیستم فناوری

به هنگامی که در هر قسمت از نرم افزار فناوری، کاربران با خطایی مواجه شده اند، ابتدا پیغام خطا را بدقت خوانده، در صورتیکه خطا توسط خود کاربر قابل رفع بوده، کاربر اطلاعات را طوری تغییر دهد که پیغام خطا برطرف گردد، اما اگر خطا قابل رفع توسط کاربر نبوده می بایستی خطا را به عنوان پیغام به کاربر مرتبط ارسال نماید.

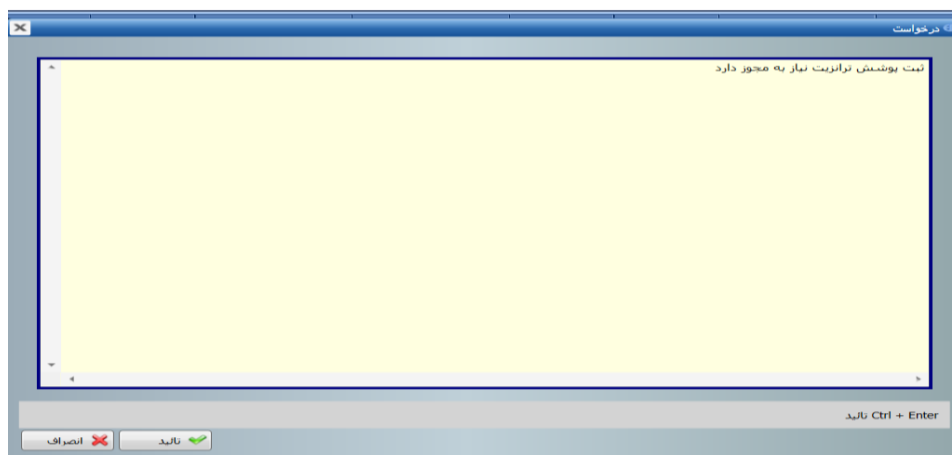
در ادامه چند نمونه خطا بررسی و نحوه ارسال به کاربران شرح داده می شود:

A. بخش اول، مجوزها:



خطای نمایش داده شده در تصویر بالا مربوط به مجوز پوشش ترانزیت می باشد، بنابراین کاربر می بایستی این پیغام را به کاربر ستاد اتومبیل ارسال نماید، بنابراین می بایستی کلید ارسال به پیغام کاربران را زده، بعد از آن فرم مربوط به ثبت پیغام به شکل زیر باز می شود، کاربر می بایستی مطابق با توضیحات ذیل فیلدها را کامل نماید:

۱. **به کاربر:** کاربر گیرنده پیام، این آیتم مهم می باشد، می بایستی دقیقاً کاربری انتخاب گردد، که مربوط به حوزه کاری اش می باشد، به عنوان نمونه در این مثال خطا مربوط به مجوز فنی رشته بدنه می باشد، بنابراین اگر واحد ثبت کننده نماینده می باشد خطا را می بایستی به کاربر صدور بدنه شعبه ارسال نماید، و اگر واحد ثبت کننده، شعبه می باشد، خطا را می بایستی به کاربر ستاد اتومبیل ارسال نماید.
۲. **پروژه:** در این قسمت فهرستی از زیر سیستم ها وجود دارد، کاربر می بایستی رشته مربوطه را انتخاب نماید، به عنوان نمونه در این مثال کاربر "بدنه" را انتخاب می نماید.
۳. **امکانات پروژه:** در این قسمت جزئیات فرآیندهای هر زیر رشته آورده می شود، نمونه صدور بیمه نامه، چاپ بیمه نامه و در این مثال از آنجائیکه کاربر در قسمت صدور بیمه نامه با این مشکل مواجه شده است، آیتم صدور بیمه نامه را انتخاب می نماید.
۴. **کد داخلی فعالیت (+ برای خالی):** در این فیلد کاربر می بایستی کد رایانه فرآیندی را که ثبت کرده است وارد می نماید، مثلاً در این مثال می بایستی کد رایانه بیمه نامه بدنه ای که ثبت نموده است را وارد نماید، در صورتیکه کد رایانه فعالیت وجود نداشت صفر را برای خالی بودن وارد می نماید.
۵. **عطف به پیام:** این فیلد اختیاری می باشد، در مواقعی که کاربر از قبل یک پیام فرستاد و قصد ارسال پیام جدید برای همان خطا جهت پیگیری مجدد را داشته باشد، شماره پیام قبلی را اینجا می بایستی وارد نماید.
۶. **درخواست:** در این قسمت کاربر می بایستی متن پیام خود را به طور کامل وارد نماید، سیستم متن پیش فرضی را آورده، بهتر است کاربر متن را بررسی و در صورت لزوم اصلاح نماید، بدین منظور دکمه **page down** یا **page up** را زده و صفحه ورود درخواست باز می شود، مانند شکل زیر:



پیغام پیش فرض در این مثال "ثبت پوشش ترانزیت نیاز به مجوز دارد" آورده شده است، بهتر است کاربر همیشه کد رایانه فعالیت را وارد نماید، به عنوان نمونه می تواند متن زیر را وارد نماید،

« برای بیمه نامه بدنه با کد رایانه ۴۸ به منظور ثبت پوشش ترانزیت نیاز به ثبت مجوز می باشد »

برخی از مجوزها برای ثبت مجوز نیاز به ثبت اطلاعات دیگری نیز می باشد، که در ادامه چند نمونه از مجوزها تشریح می گردد:

• نمونه اول: مجوز تاریخ شروع به قبل از تاریخ روز که کاربر مجوز دهنده نیاز به آیتم های اطلاعاتی زیر دارد:

✓ کد رایانه بیمه نامه

✓ عنوان دقیق رشته به عنوان نمونه در رشته آتش سوزی می بایستی دقیقا اعلام گردد که رشته آتش

سوزی مسکونی می باشد یا صنعتی یا غیرصنعتی و انبار

✓ تاریخ شروع بیمه نامه

• نمونه دوم، مجوز ثبت الحاقیه فسخ بیمه گر:

✓ کد رایانه فعالیت: کد رایانه بیمه نامه ثبت شده

✓ شماره الحاقیه: شماره الحاقیه ثبت شده برای فسخ

✓ رشته: رشته ای که الحاقیه فسخ برایش ثبت شده است

نمونه سوم، مجوز ارسال به مالی، برای ثبت مجوز ارسال مالی نیاز به آیتم های اطلاعاتی زیر می باشد:

رشته: ذکر عنوان زیررشته ، نمونه " مسئولیت مدنی کارفرمایان واحدهای صنعتی ،تولیدی و خدماتی در مقابل کارکنان "

کد رایانه فعالیت: کد رایانه بمه نامه ثبت شده

شماره الحاقیه: در این فیلد اگر ارسال به مالی برای بیمه نامه باشد، باید صفر اعلام گردد و اگر برای الحاقیه باشد باید شماره الحاقیه اعلام گردد.

بنابراین در صورتیکه کاربر بخواهد برای ثبت مجوزها پیامی ارسال نماید، در متن درخواست حتما به آیتم های اطلاعاتی مورد نیاز اشاره نماید، به عنوان نمونه برای پیام ارسال به مالی مربوط به یک الحاقیه می تواند به صورت زیر متن را ارسال نماید:

برای بیمه نامه رشته آتش سوزی **مسکونی** با کد رایانه ۱۴ ، به منظور **ارسال به مالی الحاقیه** شماره ۱ نیاز به مجوز می باشد.

B. بخش دوم در خواست ثبت اطلاعات پایه:

در صورتیکه کاربر نیاز به ثبت اطلاعاتی برای درج بیمه نامه یا الحاقیه و ... دارد می تواند به کاربر مربوطه پیام ارسال نماید، در این حالت نیز می بایستی حوزه مربوطه را مشخص نماید و به کاربر همان حوزه پیام را ارسال نماید.

در صورتیکه نیاز به ثبت شخص حقوقی ، ثبت شعبه بانک، ثبت پرسنل جدید، ثبت کارشناس فیزیکی، ثبت شهر، ثبت نمایندگی جدید و ... می باشد، کاربر گیرنده را می تواند کاربر واحد پشتیبانی انتخاب نماید. اگر کاربر ارسال کننده پیام نمایندگی می باشد، کاربر گیرنده را بهتر است کارشناس کامپیوتر شعبه مربوطه را انتخاب نماید، ضمنا در متن پیام به طور دقیق آیتم های اطلاعاتی را وارد نماید. برای ارسال پیام این نوع درخواستها، از آنجا که این درخواستها از نوع پیغام خطا نمی باشند، برای ارسال ابتدا از طریق منوی امکانات، فرم تماس کاربران را باز نماید، در صفحه مورد نظر دکمه insert را فشار دهد، و سپس اقدام به کامل نمودن آیتم های فرم مربوطه نماید. نمونه ارسال پیام به منظور ثبت شخص حقوقی:

✓ کاربر گیرنده: کاربر واحد پشتیبانی

✓ پروژه: مشترکات

✓ امکانات پروژه: بیمه گذار

✓ کد داخلی فعالیت: ۰

✓ و در قسمت درخواست متن درخواست را به طور کامل وارد نماید،

نام دقیق شخص حقوقی، شناسه ملی به طور دقیق (شماره ملی عدد یازده رقمی می باشد)، مشخصات ارتباطی شامل شهر، آدرس، تلفن و ...

ضمناً جهت درخواست ثبت شخص حقوقی، کاربر ارسال کننده پیام در درخواست خود حتماً نوع شخصی که می بایستی استفاده نماید را ذکر کند، به عنوان نمونه اگر شخص مورد نظر به عنوان کارفرما یا پیمانکار برای ثبت بیمه نامه مهندسی می باشد، لازم است حتماً در متن درخواست ذکر شود این شخص از نوع پیمانکار یا کارفرما می باشد، نمونه شخص از نوع پیمانکار برای رشته مهندسی تمام خطر پیمانکاری.

در صورتیکه اطلاعات مورد درخواست مربوط به اطلاعات پایه فنی رشته خاص می باشد، می بایستی کاربر گیرنده حتماً کاربر ستاد مربوط به همان رشته انتخاب گردد، به عنوان نمونه ثبت نوع خودروی جدید در اتومبیل، در این حالت پیام می بایستی به کاربر ستاد اتومبیل ارجاع گردد. بنابراین کاربر گیرنده از کاربران واحد اتومبیل انتخاب گردد.